

**11ième version : 28 juin 2025**

CONTENU

PARTIE 1 : AFFILIATION MEMBRES – CLUBS	2
PARTIE 2 : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION – ASSEMBLEE GENERALE.....	4
PARTIE 3 : COMMISSIONS BDC : Commission Sportive Technique, Cellule Topsport, Cellule Fundraising Média, Cellule Sport Jeunes.....	5
PARTIE 4 : SANCTIONS.....	7
PARTIE 5 : DESAFFILIATIONS, PRETS, TRANSFERT INTER-SAISON	8
PARTIE 6 : CALENDRIER.....	9
PARTIE 7 : REGLEMENTS SPORTIFS	11
PARTIE 8 : COMPETITIONS INTERNATIONALES.....	12
PARTIE 9 : DIVERS	14
ANNEXE 1 : CALENDRIER DE BASE BDC.....	15
ANNEXE 2 : REGLEMENT CALENDRIER BDC	18
ANNEXE 3 : FRAIS D'INSCRIPTION ET AMENDES COMPETITIONS INTERNATIONALES	19
ANNEXE 4 : FRAIS DE PARTICIPATION ET AMENDES	20
ANNEXE 5 : FRAIS DIVERS.....	21
ANNEXE 6 : ATTRIBUTION POINTS POUR LE TROPHEE MERITE SPORTIF	22
ANNEXE 7 : ATTRIBUTION TROPHEE FAIR - PLAY	26
ANNEXE 8 : TIMING INSCRIPTION SELECTION (T.I.S.)	27
ANNEXE 9 : REGLEMENT OPEN	28
ANNEXE 10 : REGLEMENT AWARDS.....	29

1. AFFILIATION MEMBRES – CLUBS

ART. 1 Pour avoir le droit de participer à toutes les compétitions sportives, championnats et coupes repris dans le calendrier officiel, on doit :

- 1.1 être sourd ou malentendant avec une perte auditive minimale de 55 dB à la meilleure oreille;
- 1.2 être affilié au B.D.C. via une des deux ligues Doven Sport Vlaanderen ou Ligue Sportive Francophone des Sourds;
- 1.3 être en possession d'un certificat médical auquel le détenteur est déclaré apte à la pratique sportive et satisfait au test de l'audiogramme selon les normes fixées par l'I.C.S.D. moyennant un formulaire spécial y destiné à se procurer auprès du secrétariat des ailes linguistiques.

Pour tout membre ayant une nationalité étrangère, se renseigner auprès du secrétariat du BDC si celui-ci n'est pas (ou plus) affilié à une fédération sportive étrangère. (*)

(*) Excepté Padel (seulement pour les tours préliminaires)

ART. 2 Tout club qui souhaite s'affilier à une des deux ligues, doit :

- 2.1 satisfaire aux conditions de l'Art. 5 des Statuts du BDC en remettant au secrétariat de la ligue, les documents suivants :
 - un exemplaire des statuts;
 - la composition du comité (*) avec au moins 3 administrateurs;
 - une liste des noms et adresses de leurs membres, avec un minimum de 10 membres;

(*) toute modification survenue doit être signalée endéans les 8 jours au secrétariat du BDC.

2.2 doit déposer une demande d'affiliation, en prévision de l'année sportive qui suit;

2.3 la demande d'affiliation peut seulement être admise sur proposition de l'aile Néerlandophone ou Francophone après que le nouveau club soit établi dans la région linguistique Néerlandophone ou Francophone.

Lorsque toutes les conditions seront réunies, le club recevra un nouveau matricule.

En cas de réaffiliation d'un club, celui-ci peut seulement être autorisé moyennant concertation avec l'aile concernée.

ART. 3 Seuls les membres à part entière des clubs affiliés en possession de leur carte de membre et en ordre de cotisation peuvent participer à toutes les compétitions reprises dans le calendrier officiel. L'inscription d'un membre à part entière sans licence est refusée sans plus. Une liste des membres en ordre de licence est mise à jour par la Ligue. Le T.D. de même que les clubs doivent toujours être en possession de la dernière version de la liste des membres via la Ligue concernée.

3.1. Membre avec nationalité étrangère :

Tout athlète qui ne dispose pas de la nationalité Belge et qui n'est pas affilié à une autre fédération sportive étrangère n'a pas la possibilité comme individuel de participer

à un Championnat de Belgique d'une discipline sportive. Cette règle vaut si au moins 50 %, ce qui signifie qu'en double ou en trio, un athlète avec nationalité étrangère peut participer en vue d'une qualification pour le podium.

Ceci n'est pas d'application pour les compétitions interclubs où le joueur en question a le droit de défendre les couleurs de son team/club à l'exemple de tout joueur Belge.

Cas particulier : (Padel - uniquement pour les tours préliminaires), possibilité de jouer en équipe :

- Maximum un membre de nationalité étrangère (s'il ne réside pas en Belgique);
- Deux membres de nationalité étrangère résidant en Belgique.

En cas de sélection nationale, l'athlète doit disposer de la nationalité Belge.

3.2. Membre belge vers une fédération sportive étrangère sous EDSO – ICSD (= "double affiliation")

Tout membre du BDC ne peut durant la même saison sportive exercer pour la même discipline sportive dans un club étranger.

Moyennant le formulaire "Loan Form" (voir Handbook site Web BDC), on peut participer dans un club étranger. Si cet athlète est contrôlé sans l'autorisation nécessaire, celui-ci est soumis à une amende avec copie à son club. Le club est responsable en cas de non-paiement par l'athlète.

3.3. Nouveau athlète – affiliation neutre

Pour encourager les nouveaux athlètes qui ne connaissent pas le monde du Sport chez les Sourds et qui n'ont jamais été affiliés à un club sous B.D.C., ils peuvent être sous la garde de la D.S.V. ou L.S.F.S. pendant un maximum de 2 ans si +21 ans.

Les jeunes de moins de 21 ans peuvent rester jusqu'à 21 ans sous la D.S.V. ou L.S.F.S. selon le lieu du domicile. Les frais d'affiliation sont de 20 € par membre. Si bien qu'ils ne bénéficient d'aucun avantage au sein des associations.

Les anciens membres qui rejoignent à nouveau la compétition doivent s'affilier à un club. Si c'est seulement en tant que collaborateur ou administrateur au sein d'une cellule sportive déterminée, l'affiliation à la D.S.V. ou L.S.F.S. est suffisante.

Les conditions reprises à l'article 3 sont également d'application pour ce nouveau membre.

2. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION – ASSEMBLEE GENERALE

- ART. 4 Est considéré comme démissionnaire, le membre du Conseil d'Administration qui ne se présente pas à trois réunions consécutives sans raisons valables, ou le membre du Conseil d'Administration qui ne paye pas sa cotisation.
- ART. 5 Les membres du Conseil d'Administration sont élus pour une période de 4 ans à partir de l'année qui suit celle des Deaflympics d'Eté. L'élection se déroule chaque fois à l'Assemblée Générale dans l'année qui suit celle des Deaflympics d'Eté. Un membre issu des ailes respectives doit être désigné en vue de l'élection. Quant aux autres membres, ils sont élus directement.
- ART. 6 Les deux ligues D.S.V. et L.S.F.S. se lient en subvenant à une cotisation annuelle à la Fédération Nationale (BDC), pour son fonctionnement.
- ART. 7 L'Assemblée Générale du BDC se réunit une fois par an, le 4^{ème} samedi du mois de juin. Voir ART. 12, 13, 14, 15 et 16 des Statuts du BDC asbl.
Un administrateur responsable (C.E.O.) est désigné par le Conseil d'Administration pour la gestion de ses cellules et sont chargés de rendre compte régulièrement au Conseil d'Administration des avancées obtenues.
Il en va de même pour le Trésorier qui est chargé de la réalisation d'un budget et compte annuel à soumettre en cette Assemblée Générale. Ces documents seront joints à la convocation pour contrôle par deux vérificateurs, membres issus de comité des clubs (dont un par aile).
- ART. 8 Les membres du Conseil d'Administration ne peuvent pas sans autorisation ou sans délégation spéciale, représenter le BDC lors de toute réunion sportive.
- ART. 9 Au cas où un rapport, une plainte ou une enquête concernant un membre du comité où le comité est sur le projet d'en discuter, le membre du Conseil d'Administration, en ce qui concerne le club en question, sera convié à ne pas participer à cette réunion. Seulement lorsque le président exige nécessaire sa présence comme observateur sans cependant y participer à la discussion ou à l'élection.
- ART. 10 Tout différend entre les deux ligues affiliées d'une communauté linguistique différente doit être déposé moyennant un rapport complet au Conseil d'Administration. Le Conseil d'Administration peut par la suite imposer une sanction éventuelle, et ce selon les circonstances. Le comité d'une ou de l'autre communauté linguistique est priée de résoudre les différends précités dans son propre club.

3. COMMISSIONS BDC : Commission Sportive Technique, Cellule Topsport, Cellule Fundraising Média et Cellule Sport Jeunes

ART. 11 Commission Sportive Technique (C.S.T.)

- a) Elle réunit les Directeurs Techniques (T.D.'s) de toutes les disciplines sportives au sein du BDC. Ces Directeurs Techniques sont responsables pour le bon suivi au sein de leur tâche sportive et mènent à l'existence de leur propre commission sportive qui elle même consiste en des représentants des clubs ou autres collaborateurs entre autres le staff technique avec entraîneur.
- b) Il a la tâche de coordonner le fonctionnement de la discipline sportive, d'accompagner les sélections nationales ici et à l'étranger lors de toute compétition internationale et de suivre les directives reprises ci-dessous. Les dirigeants de ces T.D.'s sont nommés, au sein de cette commission C.S.T., en tant que directeurs sportifs du C.A. du BDC.
- c) Les T.D.'s sont chargés des préparatifs des championnats nationaux pour lesquels ils ont la compétence. Seuls les membres affiliés peuvent être élus via l'Assemblée Générale. Ils doivent bien connaître le règlement sportif et fournir le calendrier des compétitions de leur discipline aux directeurs sportifs.
- d) Leur présence est exigée en cas de discussion de la commission sportive technique chaque fois quand la discipline sportive tombe sous leur compétence. Le rapport d'une réunion d'une commission sportive doit être établi par leurs soins et envoyé au C.A. via le secrétaire. Le mandat d'un T.D. par aile dure quatre ans et commence à la première Assemblée du B.D.C. l'année qui suit celle des Deaflympics d'Eté.
- e) Le trésorier du B.D.C. est prié de remettre le bilan financier annuel (01.01 au 31.12.NN-1) annexé d'un compte de résultat (recettes-dépenses) détaillé aux commissions sportives pour le 31 janvier au plus tard. Tout document financier annuel doit être déposé à l'A.G. du B.D.C. (4ième samedi de juin).
- f) Toute commission sportive est priée de remettre annuellement pour le 31.12 de chaque année le budget pour l'année à venir.
- g) En cas de cessation d'une commission sportive, les finances sont remis au BDC qui conservera ceci durant 10 années et remettra à la nouvelle commission qui redémarre endéans cette période. Le BDC est en aucun cas tenu des dettes pouvant se produire au sein d'une commission sportive.

ART. 12 Cellule Topsport

Ce bureau suit l'athlète au niveau de la science sportive, psychologie sportive et médicale. Les membres conseillent l'athlète en vue d'un meilleur accompagnement et une carrière sportive sans dopage. Les directeurs sportifs du BDC soutiennent le fonctionnement de la cellule Topsport.

La cellule Topsport est également responsable pour l'élaboration, la proposition et le suivi du plan d'accompagnement quadriennal et du plan d'action annuel du topsport à l'attention du Conseil d'Administration du BDC. Les membres assurent l'exécution, le suivi et la correction du plan d'action topsport. L'administrateur, expert en topsport, est le directeur de la cellule Topsport.

ART. 13 Cellule Fundraising – Relations publiques

Soutient le fonctionnement financier et publicitaire au sein du BDC.

Le chef de cellule est coopté par le BDC et fera partie sans obligation du C.A. du BDC (à moins qu'il soit convoqué) sans droit de vote. Il s'occupe des collaborateurs en suffisance jusqu'à la répartition des tâches et collabore avec le trésorier du BDC.

Il a les compétences pour l'établissement des dossiers de sponsoring, public-relations, et désigne les collaborateurs qui sont recrutés en accord avec le C.A. du BDC comme le fundraiser, et collabore avec le team de management en sport en dehors du BDC et autres.

ART. 14 Cellule Sport Jeunes

Cette cellule est dénommée BDC YOUTH (BDCY). La mission consiste à recruter les plus jeunes membres et les rechercher. Elle entretient des contacts avec les diverses instances et organise de temps en temps des camps sportifs en vue d'encourager la participation au sport chez les sourds. Elle expédie également l'information des sportifs talentueux à la Cellule Topsport.

Il s'occupe des collaborateurs en suffisance jusqu'à la répartition des tâches. Il est également chargé de guider les délégations nationales participant aux championnats de la Jeunesse.

Il peut en collaboration avec la Cellule Fundraising chercher les fonds nécessaires.

4. SANCTIONS

ART. 15 Toute plainte déposée contre une décision du Conseil d'Administration ou d'une Ligue (L.S.F.S. – D.S.V.) ou la commission sportive sous B.D.C. par un club affilié, doit être établie par simple courrier ou mail au secrétaire endéans les 48 heures (cachet poste faisant foi) après un fait et endéans les trois semaines suivant l'envoi du procès-verbal ou du courrier. Cette plainte doit être traitée par une commission de Plaintes indépendante sous B.D.C., en cas d'absence par le C.A. du B.D.C. Tarif pour dépôt de plainte est de 50,00 EUR.

ART. 16 Un appel contre la décision prise est d'application, moyennant l'apport de nouvelles preuves matérielles + garantie de 100,00 EUR, somme remboursable, à la partie concernée si celle-ci y aurait droit sans tenir compte des suspensions éventuelles et amendes.

Toutes les dépenses engendrées pour la mise en place de l'affaire concernée sont supportées par la partie lesée

Un appel est possible devant la Cour Belge d'Arbitrage pour le Sport – C.B.A.S. asbl, avenue de Bouchout 9 – 1020 Bruxelles.

Pour plus d'informations, voir sous www.bas-cbas.be

ART. 17 Les membres du comité du club affilié sont responsables personnellement à l'égard du B.D.C. et de leur aile (ligue) concernant les sommes dues, redevables par leur club pour toute raison telle que cotisations, remboursements, amendes, ... En cas de non-paiement de ces sommes, ils peuvent être suspendus sur proposition de leur ligue.

ART. 18 Une suspension dont la durée est déterminée par la commission de Plaintes ou en cas d'absence par le Conseil d'Administration (après concertation avec l'une ou l'autre aile) peut être soumise à tout membre, club ou commission sportive qui :

18.1. enfreint les statuts ou les règlements généraux de la ligue ou du BDC;

18.2. a commis un acte en défaveur du BDC et/ou à ses ressortissants.

18.3. se serait mal conduit envers les membres du Conseil d'Administration du BDC ou de la ligue durant l'une ou l'autre manifestation sportive.

ART. 19 La décision de suppression et d'exclusion doit être portée, par lettre recommandée, à la connaissance du secrétariat national de la fédération ou au correspondant officiel, du club concerné. Elle est prise en considération, 30 jours après l'envoi du courrier. On peut faire appel contre cette décision par recommandé où l'affaire sera ajournée. L'appel sera déposé à l'Assemblée générale, convoquée par le Conseil d'Administration. Un blâme ou une amende peut également être infligée au club. Aucune discussion de suppression ou exclusion ne sera faite sans que le club soit invité à comparaître devant le Conseil d'Administration, afin de pouvoir porter par les moyens de défense.

ART. 20 Le Conseil d'Administration donne tout pouvoir aux deux ailes pour appliquer les amendes infligées aux clubs ou membres affiliés, selon les circonstances ou faits repréhensibles et selon le tarif des amendes imposées par le BDC aux manifestations sportives.

5. DESAFFILIATIONS, PRETS, TRANSFERT INTER-SAISON

ART. 21 Désaffiliations

Les désaffiliations-réaffiliations au sein d'une même ligue sont régis par le comité de la ligue même selon leurs règlements. Les désaffiliations-réaffiliations entre 2 ailes linguistiques sont traitées au Conseil d'Administration avec les personnes y concernées. Le décret ministériel des sportifs non rémunérés entre ici complètement en vigueur.

Le membre, souhaitant faire la demande de désaffiliation, doit envoyer le formulaire au responsable de sa ligue (D.S.V. ou L.S.F.S.) avec copie à son club d'origine entre le 1er mai et le 31 mai de chaque année civile.

La personne qui traite positivement la demande de désaffiliation peut rejoindre un autre club de son choix après le 1er juillet. Les formulaires de demande de désaffiliation peuvent être téléchargés sous <http://www.deafsport.be/downloads-lsfs>

ART. 22 Prêts (formulaire)

En cas d'inactivité d'une section sportive d'un club, les athlètes peuvent être prêtés à un autre club (belge ou étranger) pour uniquement la discipline concernée (valable donc seulement pour doubles *, trios * ou team). Et ce pour une année avec retour automatique au club d'origine à la fin de la saison sportive. Ces athlètes restent toutefois membres de leur club d'origine et peuvent donc être convoqués pour d'autres activités sportives pour le club d'origine.

* Excepté : pour padel (excepté les interclubs si le club d'origine ne participe pas), pétanque, bowling et beach-volley, aucun prêt est demandé conformément au règlement de leurs fédérations pour valides.

ART. 23 Transfert inter-saison

En cas d'activité d'une section sportive d'un club à laquelle l'athlète n'a pas encore pris part, celui-ci a la possibilité de bénéficier, en cas d'accord des deux clubs, d'un transfert durant l'entre-saison (inter-saison).

Au cas où l'athlète aurait pris part dans une section sportive pour son club d'origine et qu'il souhaite bénéficier du susdit transfert, il ne pourra donc participer à cette discipline sportive avec son nouveau club.

6. CALENDRIER

ART. 24 Le 4ième samedi du mois de juin, se tient l'Assemblée Générale du B.D.C. pour les championnats nationaux et régionaux de même que les diverses manifestations pour la saison sportive à venir sous la responsabilité du directeur sportif du B.D.C. en la présence obligatoire des clubs du BDC ainsi que du T.D. Les clubs doivent fournir le nom des délégués à l'avance qui signeront la liste de présence.

Il est demandé à tout T.D. de tenir leur propre réunion annuelle avec la participation de tous les clubs avant fin mai pour finalisation du calendrier en cette Assemblée Générale.

ART. 25 Tout club qui organise une manifestation sportive aussi bien régionale, nationale qu'internationale ou qui participe à l'étranger, est prié d'établir un formulaire de demande d'organisation (deux mois avant la date fixée) ou de participation (deux semaines avant la date fixée) et en remettant au directeur des compétitions + copie au T.D., trésorier et secrétaire du B.D.C.

La procédure (résolution) s'y rapportant est portée à la connaissance des clubs affiliés, priés de s'y conformer sous peine de sanctions à l'égard du BDC seul.

En cas d'autorisation, le secrétaire du BDC s'informera auprès de l'E.D.S.O. moyennant le formulaire adéquat si les clubs étrangers sont affiliés à une fédération sportive nationale reconnue par l'E.D.S.O. et/ou l'I.C.S.D. Une insertion dans le calendrier officiel de l'E.D.S.O. s'en suivra.

L'organisation d'une compétition "Open" est autorisée moyennant l'application de frais d'inscription supplémentaire par joueur non-affilié (10,00 EUR par joueur).

Tout club organisateur est prié de faire parvenir les résultats endéans le mois qui suit la compétition au secrétaire du BDC qui fera suivre à l'E.D.S.O.

Remarque : les week-ends prolongés à savoir Pâques et la Pentecôte sont réservées exclusivement aux clubs.

Voir annexe 1 : calendrier de base BDC (périodes fixes)

Voir annexe 2 : règlement calendrier BDC

Voir annexe 9 : règlement compétition « Open »

ART. 26 Chaque année le comité national organise, via les T.D.'s en collaboration avec les commissions techniques, en cas de participants en suffisance les championnats de Belgique (éventuellement compétitions BeNe y compris) suivants :

Athlétisme	Cyclisme	Judo	Pétanque
Badminton	Echecs	Karaté	Tennis
Beach volley-ball	Football	Lutte	Tennis de table
Billard	Futsal	Natation	Volley-ball
Bowling	Golf	Padel	V.T.T.

ART. 27 Le calendrier des championnats nationaux sera élaboré en concertation avec les deux ligues et par le T.D. La candidature d'un club qui souhaite organiser quelque chose, est seulement acceptée si elle a pris part au championnat précédent de la même

discipline sportive excepté lorsqu'elle s'est retirée temporairement au cours d'une période de travail chargée.

Attribution organisation : priorité au club le plus assidu à ces compétitions et ensuite attribution à tour de rôle au plus récent club. L'attribution au plus récent club débute donc toujours en dernier lieu.

Les T.D.'s doivent s'assurer que le club organisateur est en ordre avec le paiement en égard et sous le BDC.

Toute inscription à une compétition reprise au calendrier doit se faire 10 jours avant la date de la compétition, et ce par le truchement du secrétaire du club auquel le joueur lui est affilié.

ART. 28 Les dates peuvent être modifiées en cas de force majeure. Si la modification de date n'est pas communiquée endéans les 2 mois précédant la date fixée, une amende sera soumise selon le montant déterminé par la Commission Sportive Technique (C.S.T.) du B.D.C.

En cas d'intempéries, il est du ressort du T.D. (en concertation avec sa commission) d'informer les secrétaires des clubs minimum 24 heures qui précèdent l'heure de début de la compétition en cas d'annulation ou non. Il y a également lieu de porter la décision à la connaissance des membres sur le site Web, e-mails et autres médias sociaux lorsqu'ils sont disponibles.

7. REGLEMENTS SPORTIFS

ART. 29 Règlement des championnats : toute discipline sportive suit les règles déterminées par les fédérations sportives officielles pour valides en Belgique avec leur plan de règlement et règlements exceptionnels adaptés à notre situation comme par ex. l'incorporation de l'art. 1 et éventuellement d'autres.

ART. 30 Attribution des prix – Changement de coupe

Les prix en nature sont autorisés. Les médailles d'or, argent ou bronze sont pris en charge par les commissions sportives. Les médailles sont décernées aux trois premiers au cas où un nombre de 5 participants est atteint. Dans le cas contraire, l'attribution se fera uniquement au premier. Le changement de coupe (aux frais de la commission sportive) est attribué au club qui a remporté durant l'année le plus grand nombre de points, aussi bien pour les épreuves dames que hommes. Le vainqueur de la coupe est prié de fournir une plaquette gravée avec le nom du club et l'année sur la coupe avec comme dimension : 50 mm x 15 mm.

ART. 31 Forfaits

Toute inscription pour une épreuve lors d'un championnat national et régional qui ne se déroule pas pour une ou une autre raison non justifiée, la sanction ou l'amende sera seulement décidée par la Commission Sportive Technique en tenant compte avec le droit d'inscription et système d'amendes venant de la C.S.T. du B.D.C. (voir annexe 4)

ART. 32 Validité des records

Tout record doit être établi au cours d'un championnat, meetings officiels internationaux, meetings officiels simples avec autorisation du B.D.C.-I.C.S.D.-E.D.S.O. de même que les compétitions chez les valides entendants en Belgique ou à l'étranger. Le record doit également être confirmé par trois officiels compétents qui doivent signer le rapport avant d'envoyer au secrétariat national. Pour les records européens et mondiaux, des formulaires officiels via <http://www.edso.eu/edso/informations/downloads/> doivent être remplis.

ART. 33 Attribution Trophée Fair-Play

Celui-ci est remis annuellement au club qui promeut le sport national chez les sourds dans le domaine de la sportivité et/ou organisation. L'attribution est faite en concertation avec le Conseil d'Administration du BDC. Voir annexe 7.

ART. 34 Attribution Trophée Mérite Sportif

Les T.D.'s sont priés de rentrer les résultats au directeur des compétitions du B.D.C. avant le 1er septembre de chaque année. Passé ce délai, aucun document ne sera pris en considération pour l'attribution des points.

Voir annexe 6 : règlement Trophée Mérite Sportif

8. COMPETITIONS INTERNATIONALES

ART. 35 Sélection

Des critères de sélection établis au sein de la cellule Topsport permettent à tout athlète, en ordre de cotisation, y répondant de pouvoir participer à une compétition internationale.

Le T.D. ayant la discipline sportive dans ses attributions est prié de fournir un dossier reprenant les athlètes, ayant la nationalité belge, susceptibles d'être sélectionnés. Ce dossier devra être motivé (budget, calendrier entraînements, classement au sein du club entendant, récents résultats notamment internationaux, participation aux compétitions relevant du BDC, chronos, etc.). Le T.D. est prié d'informer le club auquel le joueur est sélectionné.

Procédure d'inscription : voir annexe 8 - T.I.S. (Timing Inscription Sélection)

La cellule Topsport procèdera à l'examen et communiquera sa décision moyennant rapport auprès du C.A. qui se chargera, par l'entremise du secrétaire, de l'inscription.

L'inscription finale devra être accompagnée d'une somme (dont le montant se rapporte à l'amende) à titre de garantie à verser sur le compte du BDC.

Les compétitions relevant des Deaflympics seront en outre soumis à l'approbation du C.O.I.B.

En cas de non-participation de l'athlète sauf cas de force majeure, les frais exposés (inscription, etc.) seront portés à son encontre.

ART. 36 Participation

En cas de participation à une compétition internationale (C.E., C.M., Deaflympics, etc.), un budget détaillé reprenant le nom des athlètes doit être établi par le T.D. et être porté à la connaissance de la cellule Topsport qui se chargera de transmettre au C.A. afin d'obtenir l'appui nécessaire des instances officielles en temps opportun.

Le C.A., par l'entremise du secrétaire, se chargera ensuite de contacter les instances de même que les assurances via les ailes linguistiques.

Tout accident survenu durant la durée des compétitions (en Belgique ou à l'étranger) doit être signalé par le T.D. auprès du secrétaire qui se chargera des formalités nécessaires (via les ailes linguistiques).

A la fin de la compétition, un rapport doit être rédigé par le T.D. en compagnie d'un entraîneur désigné ou coach ayant le sport dans ses attributions. Ce compte-rendu (évaluation et résultats) muni d'un décompte final (preuves jointes) devant être remis au secrétariat endéans le mois.

Concernant les Deaflympics, un chef de mission sera d'ailleurs désigné au préalable sur base d'une motivation écrite auprès du secrétariat.

Parmi ses missions, il aura pour rôle de constituer un compte-rendu muni des documents nécessaires pour remise au secrétariat.

ART. 37 Fonction internationale (E.D.S.O. – I.C.S.D.)

La candidature de tout membre pour une fonction au sein de l'E.D.S.O. voire de l'I.C.S.D. et leurs départements ou cellules sportives doit être motivée par écrit et être remis au secrétariat pour approbation par le C.A. Les frais y incombant sont pris en charge par le membre.

Ceci est également d'application pour tout candidat arbitre disposant de diplômes requis en vue d'être retenu lors d'une compétition internationale.

9. DIVERS

ART. 38 Assurances

Les membres affiliés exerçant un sport sont présumés être assurés (formulaire) via leur club affilié à leur ligue pour toute activité avec son club où le BDC décline toute responsabilité.

Remarque : en cas de prêt ou de transfert intersaison d'un membre issu d'une aile vers une autre aile, il est du ressort de l'aile accueillante et club de veiller à ce que le membre soit également assuré.

Au cas où le membre affilié et sélectionné à une compétition internationale se blesse, il est du ressort du T.D. de veiller aux démarches nécessaires auprès de la compagnie d'Assurances par l'intermédiaire du secrétaire de l'aile linguistique auquel l'athlète lui appartient.

ART. 39 Anti-Doping

Tous les clubs affiliés et leurs membres sont censés connaître les règlements concernant la lutte contre le dopage de l'ICSD ([ICSD Anti-Doping Rules](#)), dans la mesure où ils ne s'écartent pas des règles fixées par décret de la Communauté compétente ([Francophone](#) ou [Flamande](#) *). Le traitement disciplinaire des pratiques en matière de dopage en conformité avec ces règles est de la responsabilité de la ligue concernée ou de l'organisme autorisé par le décret.

(*) Les régions linguistiques dépendent donc du lieu de la manifestation sportive.

La liste des produits proscrits est mentionnée par l'Agence Mondiale Anti-Dopage ([WADA](#)).

Toute manifestation sportive doit être communiquée au moins 14 jours à l'avance sur le site web avec les informations telles que le lieu exact, la date, l'heure de début et la durée approximative de la manifestation sportive.

ART. 40 Renfort (tournoi de club avec joueurs prêtés)

Tout club participant à une compétition à l'étranger a la possibilité d'être renforcé par la présence de quelques joueurs issus d'un autre club n'étant pas inscrit.

La demande doit se faire moyennant le formulaire de demande de renfort 10 jours avant le début de la compétition, après accord des parties, auprès du secrétaire du BDC.

La demande est valable pour une seule compétition, et ce pour toute la durée de celle-ci.

ART. 41 Cas imprévus (ou situations)

Tous les cas non prévus dans les statuts actuels ou règlements généraux de la fédération ou ligues sont réglées sur simple décision du comité national. On déduira que tout club affilié et tout membre à part entière est censé connaître les statuts actuels et règlements généraux.

ANNEXE 1 – CALENDRIER DE BASE BDC

17ième version – 28.06.2025

1. CHAMPIONNAT DE BELGIQUE

DISCIPLINE SPORTIVE	DATE
Badminton (Simple)	3ième samedi février
Badminton (Doubles)	3ième samedi octobre
Beach-volley	3ième dimanche juin
Billard (Jeu libre)	1er samedi février
Billard (Bande)	3ième samedi février
Bowling (Individuel avec "handicap")	1er samedi octobre
Bowling (Double mixte)	2ième samedi novembre
Bowling (Trio mixte)	1er samedi décembre
Bowling (Individuel juniors seniors vétérans)	3ième samedi janvier
Bowling (Trio)	4ième samedi février
Bowling (Double)	4ième samedi mars
Bowling (Simple)	2ième samedi avril
Cyclisme	2ième samedi ou dimanche septembre
Echecs	Dates diverses
Echecs rapide	1er samedi mars
Futsal (Interclubs)	Dates diverses
Padel (1er tour)	2ième samedi septembre
Padel (2ième tour)	4ième samedi novembre
Padel (3ième tour)	1er samedi mars
Padel (C.B.)	3ième samedi mai
Padel (Vétérans)	1er samedi février
Pétanque (Doublettes)	4ième samedi avril
Pétanque (Triplette mixte)	4ième samedi mai
Pétanque (Tête à tête)	3ième samedi juin
Tennis (Simple)	3ième samedi août
Tennis (Double)	3ième samedi août
Tennis (Vétérans + Juniors)	2ième samedi septembre
Tennis de table (Simple avec handicap)	4ième dimanche octobre
Tennis de table (Double + Vétérans Seniors)	2ième dimanche février
Tennis de table (Simple)	2ième dimanche mars
V.T.T.	1er samedi ou dimanche octobre

2. COUPE DE BELGIQUE

DISCIPLINE SPORTIVE	DATE
Football	1er samedi mai
Futsal	Après qualifications : Dates diverses Finales : 3ième samedi avril
Futsal	Super Cup 2ième dimanche mai
Pétanque	2ième samedi mai
Tennis de table (Equipe)	4ième dimanche novembre
Volley-ball	4ième samedi janvier
V.T.T.	Dates diverses

3. COUPE FRANCOPHONE

DISCIPLINE SPORTIVE	DATE
Futsal	4ième samedi août

4. CHAMPIONNAT FRANCOPHONE

DISCIPLINE SPORTIVE	DATE
Bowling (Individuel)	2ième samedi septembre
Jeux Echecs	4ième samedi août
Pétanque (Triplettes Mixte)	4ième samedi août
Pétanque (Tête à Tête)	1er samedi septembre
Pétanque (Doublettes Messieurs + Mixte)	3ième samedi septembre
Tennis de table (Simple)	3ième dimanche avril

5. BEKER VAN VLAANDEREN

SPORTDISCIPLINE	DATUM
Zaalvoetbal	4 ^{de} of 5 ^{de} zaterdag augustus
Petanque doublettes	1 ^{ste} zaterdag september

6. KAMPIOENSCHAP VAN VLAANDEREN

SPORTDISCIPLINE	DATUM
Bowling	2 ^{de} zondag september

Petanque individuel	3 ^{de} zaterdag september
Mountainbike	3 ^{de} zaterdag of zondag maart
Petanque tripletten mixte	4 ^{de} of 5 ^{de} zaterdag augustus

7. DIVERS

ÉVÉNEMENT	DATE
Journée Sportive B.D.C.	1er samedi ou dimanche mai
Journée Sportive LSFS / Sportdag DSV	4 ^{de} of 5 ^{de} zaterdag augustus
J.M.S.	4ième samedi septembre
Algemene vergadering DSV	2 ^{de} zaterdag februari
Assemblée Générale LSFS	2ième samedi février
Assemblée Générale BDC (+ réunion de calendrier)	4ième samedi juin
Awards BDC	4ième samedi janvier (tous les 2 ans)

ANNEXE 2 – REGLEMENT CALENDRIER BDC

version du 24.06.2023

- a) Les demandes pour modification des dates doivent arriver avant le 15 avril et pour la saison prochaine après l'approbation du directeur des compétitions du B.D.C. Les modifications seront définitives à l'Assemblée Générale de juin. Demande par la commission sportive ou TD et éventuellement par les clubs.
- b) Les compétitions nationales sont libres de dates mais de préférence éviter la concurrence avec les autres CB, Coupe de Belgique, ou championnats régionaux. Elles ne peuvent toutefois JAMAIS avoir lieu aux interpays avec les sélections nationales organisées en Belgique de sorte que toute activité sportive doit être programmée moyennant l'autorisation du CA du BDC et ceci déjà 6 mois à l'avance.
- c) Dates championnats nationaux sports d'équipe : Le propre comité détermine les dates en concertation avec les autres comités des sports d'équipe. L'organisateur peut déplacer cette date éventuellement d'une semaine mais il ne peut pas avoir lieu à la même date d'un CB d'un autre sport (également sport d'équipe).
- d) Les clubs qui ne s'en tiennent pas aux dates fixes, perdent le droit d'organisation (à moins que le CA du BDC en décide autrement) et sont frappés d'une amende de 75,00 EUR pour les manifestations nationales et 50,00 EUR régionales. Le C.A. du B.D.C. désigne alors un nouvel organisateur, au besoin ils prennent en soi l'organisation par ses ailes linguistiques L.S.F.S. ou D.S.V. Les amendes vont vers la caisse du B.D.C., uniquement si régional vers les ailes linguistiques.
- e) Si la date tombe sur un week-end férié prolongé (Pâques, Assomption, Pentecôte par ex.) l'organisation peut être avancée ou retardée d'une semaine aussi longtemps que le calendrier l'autorise. Éventuellement à un autre week-end libre si ce qui précède n'est pas possible. La décision tombe par le directeur des compétitions du B.D.C. après déposition de la commission sportive ou T.D.

Si le 1er jour du mois tombe un dimanche, ceci sera déplacé au 2ième dimanche.

Pour le bowling le déplacement ne peut jamais être plus grand vu que les matchs n'ont jamais lieu pendant les vacances scolaires. La date aura toutefois lieu aussi près que possible de la date effective et ce moyennant l'accord du CA du BDC.

- f) Autres exceptions pour le report sont : un interpays important avec l'équipe nationale du même sport à ces dates comme CE, CM, Deaflympics, etc
- g) L'endroit de l'organisation peut en cas de besoin être modifié via le TD de ce sport et avec communication au directeur des compétitions du B.D.C. au plus tard les 3 derniers mois avant cette date. La date toutefois ne peut pas être modifiée !
- h) Les endroits d'organisation sont accordés par la commission de sport ou TD. Uniquement pour les nouveaux sports, ou les endroits sans engagement où les clubs peuvent se porter candidat à l'Assemblée Générale fin juin. En cas de plusieurs candidats, on procède au vote par les clubs candidat à l'Assemblée Générale ou par le BDC (LSFS - DSV) qui désigne l'organisateur.
- i) REPORT ou ANNULATION : seul le Directeur Technique (T.D.) ou le directeur des compétitions du B.D.C. sont responsables du report en cas de force majeure et/ou des conditions météorologiques.

En cas de conditions météorologiques, les lignes directrices sont suivies selon les fédérations pour valides de cette discipline sportive.

ANNEXE 3 – FRAIS D’INSCRIPTION ET AMENDES COMPETITIONS INTERNATIONALES

Version du 28.06.2025

1) Autorisation pour organisation en Belgique compétitions – tournois internationaux :

- a. Rencontre internationale pour clubs 10,00 € par pays
- b. Participation club non-affilié sous BDC, EDSO ou ICSD 20,00 € par club
- c. Amende demande tardive autorisation organisation 75,00 €
- d. Amende organisation sans autorisation 150,00 €

2) Participation des clubs (à l’étranger) aux compétitions – tournois internationaux:

- a. Par club avec une équipe (hommes, dames ou mixte) 15,00 €
- b. Amende demande tardive autorisation participation 75,00 €
- c. Amende pour participation sans autorisation 150,00 €

ANNEXE 4 – FRAIS DE PARTICIPATION ET AMENDES

Version du 24.06.2023

FRAIS PARTICIPATION

Droits de clubs (Championnats Individuels)	15,00 €
➔(5,00 € BDC et 10,00 € Commission sportive) (médailles au frais de la Commission sportive)	
Club à partir de 4 athlètes = 15,00 €, si moins 5,00 € par athlète (cela peut être partagé également dans les clubs qui n'ont que 1 à 3 athlètes)	
Interclub sports d'équipe + 4 personnes	30,00€
➔(1/3 BDC et 2/3 Commission sportive) (médailles au frais de la Commission sportive)	
Participation compétition BDC 1 personne par jour (simple-double-trio)	5,00 €
Team estafette par jour (bowling/athlétisme/natation)	20,00 €

AMENDES FORFAIT SANS MOTIF

CHAMPIONNAT NATIONAL ou COUPE TEAMS (par match ou tournoi 1 jour)	50,00 €
CHAMPIONNAT INTERCLUBS TEAMS (par match)	50,00 €
BEKER VAN VLAANDEREN / COUPE FRANCOPHONE TEAM	30,00 €
TEAM ESTAFETTE par jour (bowling/athlétisme/natation) (*)	30,00 €
ATLE(E)T(E) (aussi pour double, trio par personne) (*)	15,00 €
(*) sauf si attestation médicale envoyée au T.D. dans les 96 heures	
FORFAIT FRAUDULEUX (ex. Composition joueurs sans autorisation)	100,00 €
RECIDIVE FORFAIT FRAUDULEUX	250,00 €

AMENDES DIVERSES

Renfort sans autorisation	75,00 €
RECIDIVE Renfort sans autorisation	250,00 €
OUBLI COUPE	30,00 €
OUBLI GRAVUE COUPE	10,00 €
ABSENCE DELEGUE A ASSEMBLEE GENERALE	50,00 €
RETRAIT OU DEPLACEMENT ORGANISATION CHAMPIONNAT DE BELGIQUE OU COUPE DE BELGIQUE sans accord BDC	75,00 €
RETRAIT OU DEPLACEMENT ORGANISATION CHAMPIONNAT OU COUPE FRANCOPHONE – VLAANDEREN sans accord BDC	50,00 €
ENVOI TARDIF DOCUMENTS OU PAIEMENT FACTURES	25,00 €
DEPOT DE PLAINE 1 ^{ière} phase	50,00 €
APPEL DEPOT DE PLAINE	100,00 €

ANNEXE 5 – FRAIS DIVERS

Frais de déplacement administrateurs et collaborateurs BDC par km. 0,30 €

Frais d'inscription athlètes aux C.E., C.M., Deaflympics par BDC

Frais d'inscription officiels aux C.E., C.M., Deaflympics par Commission sportive

Cotisation annuelle DSV - LSFS au BDC 1.000,00 €

FRAIS AUDIOGRAMMES :

Pour chaque nouveau formulaire ID ICSD : 20 \$ à payer par la DSV ou la LSFS + une partie des frais bancaires.

Formulaire d'audiogramme soumis en retard : supplément à payer par la commission sportive (tarif ICSD 3 mois : 40 \$ ou 1 mois : 100 \$ + frais bancaires de virement + 5 € de frais administratifs BDC)

ANNEXE 6 – ATTRIBUTION POINTS POUR LE TROPHEE MERITE SPORTIF

Version : année 2025

Team sport FOOTBALL – FUTSAL – VOLLEY-BALL

Compétition NATIONALE + COUPE

Nombre de clubs participants avec un multiple de 5 points où le dernier recevra toujours 5 points

Exemple :

Compétition

Par rencontre jouée	10 points	1. 25 points 2. 20 points 3. 15 points
Forfait par match	10 points	4. 10 points 5. 5 points

Participation par club : 10 points

INTERNATIONAL (CLUBS)

<u>Participation inscription</u>	1 x 20 points
	Classement
	Idem que ci-dessus

Participation par club : 10 points

INTERNATIONAL (CLUBS)

<u>Organisation</u>	1 x 40 points
	Classement
	Idem que ci-dessus

Participation par club : 10 points

Autres sports avec Athlétisme-Badminton-Beach-volley-Billard-Bowling-Judo-Pétanque-Echecs-Tennis de table-Tennis-Cyclisme-V.T.T.-Natation-Golf-Padel

Compétition NATIONALE + COUPE

Participation par club : 10 points

Forfait par rencontre - 3 points

Classement

Nombre de clubs participants à multiple de 5 points dont le dernier obtient toujours 5 points.

Individuel 1 pers.	doubles 2 pers.	trio 3 pers.	team 4 pers.
1) 10 p	15 p.	18 p.	20 p.
2) 8 p.	12 p.	15 p.	16 p.
3) 5 p.	10 p.	12 p.	12 p.
4) 2 p.	7 p.	9 p.	8 p.
5) 1 p.	2 p.	3 p .	4 p.
6) 1 p.	2 p.	3 p.	4 p.
7) et points davantage identique que 6ième place			

INTERNATIONAL (CLUBS)

Participation inscription 1 x 20 points

Classement

1. 15 points
2. 10 points
3. 5 points

Reste 2 points

INTERNATIONAL (CLUBS)

Organisation 1x 40 points

Classement

1. 15 points
2. 10 points
3. 5 points

Reste 2 points

Sélection nationale

<u>TEAM</u> : par joueur:	Perdant	5 points
	Nul	10 points
	Gagnant	15 points

INDIVIDUEL : 1^e = 20 points; 2^e = 15 points, 3^e = 12 points reste = 2 points

Top 8 (au dessus des 2/3 = 9 points) , reste = 6 points

Pour C.E. = points x2

Pour C.M. = points x3

Pour Deaflympics = points x4

Participation club BDC aux compétitions pour VALIDES

Participation par club : 30 points avec preuve du résultat de la compétition finale

LICENCES LSFS-DSV PAR SAISON

1 point par licence (-18 ans = 3 points)

REGLEMENT TROPHEE MERITE SPORTIF BDC

1. Le Comité Exécutif du BDC décerne chaque année un trophée Mérite Sportif sur base de la saison sportive écoulée basée selon l' article 3 de ce règlement. Il est décerné à la cérémonie annuelle du BDC lors du Awards Trophy.
2. Tous les T.D.'s s'occupent eux-mêmes pour l'attribution des points dans leur propre discipline sportive et se chargent de remettre ceci au directeur des compétitions du BDC (competitionbdc@deafsport.be) avant le 1er septembre de chaque saison. En cas d'absence de T.D., le directeur des compétitions du BDC reprend cette tâche.
3. Les points pour les licences sont comptabilisés par le Secrétaire-Général BDC sur base des listes des membres de la saison sportive.
4. La saison sportive démarre le 1er août et termine le 31 juillet. Les activités sportives qui démarrent le 31 juillet ou plus tôt cessent alors dans le cours du mois d'août pour être comptabilisée avec la saison écoulée.

5. Les clubs qui ne communiquent pas au secrétariat de la fédération leur participation à une compétition étrangère ou leur propre organisation internationale perdent le droit aux points pour ces organisations et seront même pénalisés avec autant de points. Voir le formulaire sur le site Web BDC pour téléchargement : <http://www.deafsport.be/fr/downloads>
6. Le directeur des compétitions du BDC établit sur base du Coefficient le résultat final.

Coefficient disciplines sportives Deaflympiques sous BDC :

1. Athlétisme	x 1
2. Natation	x 1
3. Football	x 0,95
4. Basket-ball	x 0,9
5. Judo	x 0,9
6. Volley-ball	x 0,85
7. Tennis	x 0,8
8. Cyclisme	x 0,8
9. Tennis de table	x 0,75
10. Badminton	x 0,75
11. V.T.T.	x 0,75
12. Beach-volley	x 0,7
13. Sports d' hiver	x 0,7
14. Golf	x 0,65
15. Karaté	x 0,65
16. Course d orientation	x 0,65
17. Tir	x 0,65
18. Taekwondo	x 0,65
19. Lutte	x 0,65
20. Bowling	x 0,6
21. Echecs	x 0,6
22. Futsal	x 0,6

Coefficient disciplines sportives non Deaflympiques sous BDC:

1. Padel	x 0,60
2. Pétanque	x 0,60
3. Billard	x 0,50

ANNEXE 7 – ATTRIBUTION POUR LE TROPHEE FAIR-PLAY CLUBS BDC

Version : année 2023

1. Le Comité Exécutif du BDC avec les T.D.'s, décerne chaque année un trophée Fair-Play sur base de la saison sportive écoulée basée selon l' article 3 du Trophée du Mérite Sportif. Il est décerné à la cérémonie annuelle du BDC lors du Awards Trophy.
2. Le trophée est décerné au club qui contribue le mieux au bien-être du sport au sein du BDC tout en tenant compte de :
 - l'attitude des administrateurs et membres de ce club.
 - l'assistance aux organisations pour le BDC et ses ligues DSV et LSFS.
 - la présence aux réunions du BDC, des ligues DSV et LSFS de même qu' aux commissions sportives du BDC.
3. Le T.D. de chaque discipline sportive établit sur base d' un simple classement de leur propre classement Fair-play et envoie ceci avec le classement pour le Trophée du Mérite Sportif au directeur des compétitions du BDC–avant le 1er septembre de chaque saison. En cas d'absence de T.D., le directeur des compétitions du BDC-reprend cette tâche.
4. Sur base des ces résultats mis à jour avec le résultat du comité exécutif du BDC pour la collaboration sous le BDC et des ligues, seul le vainqueur sera dévoilé.

ANNEXE 8 – TIMING INSCRIPTION SELECTION (T.I.S.)

Version : année 2020

1. Budget de la commission sportive à remettre au B.D.C. pour approbation.

Le budget doit reprendre le montant de la garantie (= montant amende si annulation – voir *schedules fees* de E.D.S.O. ou I.C.S.D.).

2. 1ière info de la commission aux joueurs + officiels affiliés via club pour paiement acompte (30 %).

Budget approuvé à annexer – copie au B.D.C.

3. Versement quote-part (30 %) par le joueur sur le compte du B.D.C.

Seuls les joueurs ayant payé pourront être repris dans la sélection

4. Vérification paiement 30 % garantie par la commission au B.D.C.

5. Inscription préliminaire

6. 2ième info de la commission aux joueurs (qui ont payé les 30 %) pour paiement solde (70 %).

Inscription préliminaire à annexer – copie au B.D.C.

7. Versement solde quote-part (70 %) sur le compte du B.D.C.

8. Vérification paiement 70 % garantie par la commission au B.D.C. + divers paiements (transport, logement, etc.) aux organisateurs et aux autres créanciers.

9. Inscription finale

10. Après compétition, remboursement quote-part par éventuels subsides et sponsors (vente, etc.) par le B.D.C. aux joueurs.

Remarque importante : tout joueur doit disposer d'un numéro ID (= audiogramme I.C.S.D. ok) minimum 3 mois avant le début de la compétition. Liste des joueurs ayant un numéro ID disponible via One Drive.

Si retrait : paiement amende (= garantie) par le B.D.C.

Si participation : remboursement garantie par le B.D.C. aux joueurs après compétition déduite des frais (ex : amendes sur place, inscriptions, etc).

ANNEXE 9 – REGLEMENT OPEN

Version : septembre 2019

Les compétitions mentionnées dans le calendrier officiel (Championnat de Belgique, Coupe, etc.) ont la possibilité d'inclure une compétition ou tournoi "Open" dans le but d'attirer de nouveaux membres.

En outre, tout club peut organiser un tournoi Open ou une journée Portes Ouvertes à laquelle les non-membres peuvent également participer.

Ces compétitions incluent la participation des membres des clubs affiliés du BDC et des joueurs ainsi que des clubs non affiliés.

Le rôle de la fédération consiste à encourager et soutenir les clubs à prendre l'initiative d'organiser un Championnat de Belgique «Open», des tournois Open ou des Portes Ouvertes, dans le but de stimuler à la fois le sport de compétition et le sport de loisir pour ces participants.

Il s'agit également d'un objectif commun, à savoir : l'affiliation de nouveaux membres au sein de nos clubs.

Afin de susciter un certain appui de la fédération, via ses ailes (D.S.V. et L.S.F.S.), auprès du club organisateur, ceci consiste à :

- Soutenir financièrement le club organisateur : En cas d'affiliation future d'un nouveau membre ayant participé à une compétition ou tournoi "Open", le montant de l'affiliation sera reversé (pour une année maximum) au club organisateur.
- Le club organisateur affilié à la D.S.V. ou L.S.F.S. peut demander via cette ligue une assurance gratuite pour une journée

Procédure :

- Tout club organisateur est prié d'avertir le B.D.C. de l'organisation d'une compétition "Open", d'un tournoi "Open" ou des Portes Ouvertes moyennant le formulaire d'organisation;
- En cas d'une compétition "Open" : le supplément de l'inscription s'élève à 10,00 EUR par participant non affilié payable sur place pour le compte du B.D.C.. Les inscriptions doivent être rentrées 10 jours avant la date de la compétition. Les ailes (D.S.V. ou L.S.F.S.) se chargeront de l'assurance de tout participant.
- Les résultats complets ou preuves de participation (coordonnées participants/clubs, etc.) devant être fournis endéans le délai (2 semaines) au B.D.C. par le club organisateur;
- Sur base de ces résultats, la D.S.V./L.S.F.S. examinera si l'affiliation d'un membre est susceptible d'un soutien au club organisateur.
- Les athlètes non affiliés ne peuvent prétendre au podium d'un Championnat de Belgique.

ANNEXE 10 – REGLEMENT AWARDS

1. Vu le très grand intérêt du sport au sein de la société actuelle et avec le but soutenu de l'activité sportive au sein du BDC, le BDC décide de remettre chaque année un "Awards" à :

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| • Awards Trophy Men : | Homme sportif de l'année |
| • Awards Trophy Women : | Femme sportive de l'année |
| • Awards Trophy Team : | Equipe sportive de l'année |
| • Awards Trophy U 21 : | Espoir de l'année (-21 ans) |
| • Awards Trophy Senior + 45 : | Senior sportif de l'année (+45 ans) |
| • Awards Trophy Lifetime : | Trophée carrière sportive |
| • Awards Trophy Leader : | Trophée leader sportif de l'année (*) |

(*) Par "leader sportif", on entend tout candidat actuel tel que T.D. (Technical Director), membre d'un staff (coach, etc.), membre d'une commission sportive, membre d'un comité d'un club, arbitre, etc.

La condition est qu'il/elle ait réalisé une prestation exceptionnelle au cours de l'année sportive passée ou s'est rendu plutôt méritant exceptionnellement pour le sport. L'Awards sera remis seulement si ces conditions sont remplies.

2. Pour entrer en ligne de compte pour l'octroi d'un Awards BDC, on doit être :

- Exercer un sport individuel ou d'équipe;
- De nationalité belge;
- Être membre du BDC, de la L.S.F.S. ou de la D.S.V. excepté pour le Awards Trophy Lifetime et U 21;
- Être de témoin de bonne conduite.

3. Les sports exercés doivent être reconnus par le BDC et l'I.C.S.D.

4. L'Awards sera remis tous les deux ans dans le courant du mois de janvier (4ième samedi)

5. Le BDC se charge des trophées qui seront remis au lauréat ou lauréats.

6. L'Awards est attribué par un Jury désigné par le BDC en dehors du comité du BDC. Tous les membres du Jury sont délibérés sous la direction du président du Jury. Ce Jury peut se faire assister par des conseillers qui n'ont toutefois pas de voix délibérative.

7. Le président du Jury rassemblera toute documentation et remettra aux membres du Jury, pour leur permettre de se prononcer en connaissance de cause sur les diverses candidatures déposées.

8. Les candidatures doivent être remis par écrit et/ou par vidéo pour le 31 décembre à minuit de l'année au président du Jury via mail à awards@deafsport.be. Elles doivent être accompagnées d'une note dans laquelle la carrière et les prestations particulières des candidats doivent être mentionnées. Un appel aux candidatures sera disponible via une Newsflash du BDC aux associations sportives début novembre de chaque année. Les associations sportives et établissements scolaires peuvent poser un ou plusieurs candidat(s). Les candidatures individuelles sont également admises.

9. La présélection se fait durant la période du 5 au 15 janvier au moyen d'un vote par circulaire ou à une réunion éventuelle dirigée par le président du Jury.

10. Lors de la présélection, le Jury peut seulement délibérer valablement si $\frac{3}{4}$ des membres votants répondent. Si le Jury lors de la première convocation n'arrive pas départager les votes

valables, les membres seront invités par écrit à un deuxième vote, où ceci pourra être validé et ce indépendamment du nombre de membres présents. Le président du Jury sera dès lors assisté par le plus membre le plus âgé du Jury.

11. Le Jury procède à une présélection pour se prononcer sur la recevabilité des candidatures retenues. Seuls les candidats qui furent retenus lors de la présélection, peuvent être pris en considération pour l'attribution de l'Awards. Chaque membre du Jury dispose d'une voix. Le vote est tenu secret et la moitié du nombre de voix plus 1 suffit pour l'attribution de l'Awards. En cas de parité des voix, les deux candidatures seront départagées à un nouveau vote décisif sur simple majorité.
12. Un vote final éventuel (max. 3 candidats) se déroule sous les même conditions des points 9 et 10.
13. Les membres du Jury s'engagent au secret complet des délibérations et des votes.
14. Il est attendu du gagnant que celui-ci puisse être présent pour recevoir le trophée. Il sera contacté au préalable par le président du Jury tout comme les autres éventuels finalistes.
15. Les lauréats doivent être disposés à se laisser paraître pour les médias et de répondre aux interviews.